



**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
TIM PROGRAM PERCEPATAN AKUNTABILITAS
KEUANGAN PEMERINTAH**

Sekretariat: Gedung Prijadi Praptosuhardjo III
Jl. Budi Utomo No. 6 Jakarta 10710
E-mail: tpakp@perbendaharaan.go.id

Telepon : 021-3524021
021-3449230 ext 5807
Faksimili : 021-3524021

Nomor : S- 154 /PPA.1/2009
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Pemanggilan Peserta Diklat Program
Percepatan Akuntabilitas Keuangan
Pemerintah Angkatan VII dan VIII Denpasar

16 September 2009

Yth. Sekretaris Jenderal/Sekretaris Utama
Kementerian Negara/Lembaga
(Daftar Terlampir)
Jakarta

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Diklat Program Percepatan Akuntabilitas Keuangan Pemerintah angkatan VII pada tanggal 04 s.d. 25 Oktober 2009 dan angkatan VIII pada tanggal 11 Oktober s.d. 01 November 2009 di Goodway Hotel & Resort, Jl. Dalam Tarukan No. 7 Taman Mumbul Nusa Dua Bali, maka kami perlu sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kami mengalokasikan peserta dari unit Saudara untuk mengikuti Diklat dimaksud (nama dan persyaratan terlampir);
2. Masing-masing Kementerian Negara/Lembaga agar menginformasikan dan menugaskan kepada calon peserta Diklat PPAKP angkatan VII dan VIII Tahun 2009 lokasi Denpasar untuk persiapan pelaksanaan kegiatan dimaksud dan menginformasikan kepada kami apabila peserta tersebut berhalangan hadir,
3. Konfirmasi lebih lanjut dapat menghubungi Saudara Sugeng Hermanto (HP 081354217509).

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

↑ Direktur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
Selaku Sekretaris Tim Kerja,



Sonny
Sonny Loho
NIP 060054862

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Departemen Keuangan selaku Ketua Tim Kerja;
2. Direktur Jenderal Perbendaharaan selaku Wakil Ketua Tim Kerja;
3. Kepala Biro Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.

**DAFTAR KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
LOKASI DENPASAR**

1. Sekretaris Jenderal Departemen Kelautan Dan Perikanan
2. Sekretaris Utama Pengawas Keuangan dan Pembangunan
3. Sekretaris Jenderal Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi
4. Sekretaris Jenderal Departemen Hukum dan HAM
5. Sekretaris Jenderal Mahkamah Agung
6. Sekretaris Jenderal Departemen Agama
7. Sekretaris Jenderal Departemen Perhubungan
8. Sekretaris Jenderal Departemen Keuangan
9. Sekretaris Jenderal Departemen Pertanian
10. Sekretaris Jenderal Departemen Pekerjaan Umum
11. Direktur Administrasi Dan Keuangan LPP RRI
12. Direktur Keuangan LPP TVRI
13. Sekretaris Utama Badan Pertanahan Nasional
14. Sekretaris Utama Perpustakaan nasional Indonesia
15. Sekretaris Jenderal Departemen Sosial
16. Sekretaris Jenderal Departemen Dalam Negeri
17. Jaksa Agung Muda Pembinaan
18. Sekretaris Utama BPS
19. Sekretaris Utama BMKG
20. Sekretaris Jenderal Departemen Perdagangan
21. Sekretaris Jenderal Departemen Kesehatan
22. Wakil Kepala Kepolisian Republik Indonesia
23. Sekretaris Jenderal Departemen Kehutanan
24. Sekretaris Jenderal Departemen Pendidikan nasional

**TEKNIK PELAKSANAAN PELATIHAN
PROGRAM PERCEPATAN AKUNTABILITAS KEUANGAN PEMERINTAH
ANGKATAN VII dan VIII DENPASAR**

Registrasi Peserta:

Angkatan VII, Hari Minggu, tanggal 04 Oktober 2009 pukul 14.30 WITA

Angkatan VIII, Hari Minggu, tanggal 11 Oktober 2009 pukul 14.30 WITA

Pelaksanaan Pelatihan:

Hari : Senin – Sabtu

Tanggal : Angkatan VII. 05 s.d 25 Oktober 2009

Angkatan VIII 12 Oktober s.d. 1 November 2009

Waktu : 08.00 – 20.40 WITA

Tempat : Goodway Hotel & Resort, Jl. Dalem Tarukan No. 7 Taman Mumbul Nusa
Dua Bali

Persyaratan Calon Peserta:

1. Pegawai Negeri Sipil/Calon Pegawai Negeri Sipil;
2. Bekerja di bidang akuntansi, pelaporan, dan keuangan atau pengelola barang;
3. Pendidikan minimal SLTA;
4. Mendapatkan ijin tertulis dari unit kerja masing-masing (min. Eselon III);
5. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer;
6. Usia maksimum 50 tahun;
7. Sehat jasmani dan rohani serta tidak dalam proses hukum;
8. Membawa surat tugas;
9. Membawa Laptop;
10. Memakai pakaian dengan atasan putih dan bawahan hitam/gelap setiap hari Senin sampai Kamis dan Sabtu, hari Jumat memakai batik;
11. Membawa pas foto ukuran 3x4 berwarna sebanyak 2 lembar.

Biaya ditanggung penyelenggara:

1. Modul pelatihan;
2. Biaya penyelenggaraan;
3. Makan 3 kali dan snack 2 kali sehari;
4. Biaya penginapan (termasuk makan pagi)
5. Uang saku peserta yang telah ditentukan panitia.

Biaya yang ditanggung peserta: biaya transportasi ke dan dari lokasi pelatihan.