



**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
TIM PROGRAM PERCEPATAN AKUNTABILITAS
KEUANGAN PEMERINTAH**

Sekretariat: Gedung Prijadi Praptosuhardjo III
Jl. Budi Utomo No. 6 Jakarta 10710
E-mail: tpakp@perbendaharaan.go.id

Telepon : 021-3524021
021-3449230 ext 5607
Faksimili : 021-3524021

Nomor : S- 149 /PPA.1/2009
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Pemanggilan Peserta Diklat Program
Percepatan Akuntabilitas Keuangan
Pemerintah Angkatan IX dan X Jakarta

16 September 2009

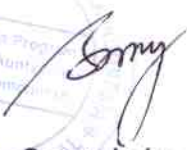
**Yth. Sekretaris Jenderal/Sekretaris Utama
Kementerian Negara/Lembaga
(Daftar Terlampir)
Jakarta**

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Diklat Program Percepatan Akuntabilitas Keuangan Pemerintah angkatan IX pada tanggal 04 s.d. 25 Oktober 2009 dan angkatan X pada tanggal 18 Oktober s.d. 08 November 2009 di Hotel Batavia, Jl. Kali Besar Barat No.44-46 Jakarta Barat , maka kami perlu sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kami mengalokasikan peserta dari unit Saudara untuk mengikuti Diklat dimaksud (nama dan persyaratan terlampir);
2. Masing-masing Kementerian Negara/Lembaga agar menginformasikan dan menugaskan kepada calon peserta Diklat PPAKP angkatan IX dan X Tahun 2009 lokasi Jakarta untuk persiapan pelaksanaan kegiatan dimaksud dan menginformasikan kepada kami apabila peserta tersebut berhalangan hadir,
3. Konfirmasi lebih lanjut dapat menghubungi Saudara Azwar (HP 08161305683) dan Saudara Heru Ismanto (HP 08569935544).

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
Selaku Sekretaris Tim Kerja,



Sonny Loho
NIP 060054862



Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Departemen Keuangan selaku Ketua Tim Kerja;
2. Direktur Jenderal Perbendaharaan selaku Wakil Ketua Tim Kerja;
3. Kepala Biro Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.

**DAFTAR KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
LOKASI JAKARTA**

1. Sekretaris Utama Pengawas Keuangan dan Pembangunan
2. Sekretaris Utama BPPT
3. Sekretaris Utama BPS
4. Sekretaris Utama BMKG
5. Sekretaris Jenderal Departemen Agama
6. Sekretaris Jenderal Departemen Kehutanan
7. Sekretaris Jenderal Departemen Kelautan Dan Perikanan
8. Sekretaris Jenderal Departemen Kesehatan
9. Sekretaris Jenderal Departemen Keuangan
10. Sekretaris Jenderal Departemen Luar Negeri
11. Sekretaris Jenderal Departemen Pekerjaan Umum
12. Sekretaris Jenderal Departemen Pendidikan nasional
13. Sekretaris Jenderal Departemen Perhubungan
14. Sekretaris Jenderal Departemen Pertanian
15. Sekretaris Jenderal Departemen Sosial
16. Sekretaris Jenderal Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi
17. Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum
18. Sekretaris Utama LAPAN
19. Direktur Administrasi Dan Keuangan LPP RRI
20. Direktur Keuangan LPP TVRI
21. Sekretaris Menteri Sekretariat Negara
22. Sekretaris Utama Badan Tenaga Nuklir Nasional
23. Sekretaris Jenderal Departemen ESDM

**TEKNIK PELAKSANAAN PELATIHAN
PROGRAM PERCEPATAN AKUNTABILITAS KEUANGAN PEMERINTAH
ANGKATAN KE IX dan X JAKARTA**

Registrasi Peserta:

Angkatan IX, Hari Minggu, tanggal 04 Oktober 2009 pukul 14.30 WIB

Angkatan X, Hari Minggu, tanggal 18 Oktober 2009 pukul 14.30 WIB

Pelaksanaan Pelatihan:

Hari : Senin – Sabtu

Tanggal : Angkatan IX, 05 s.d 25 Oktober 2009

Angkatan X, 19 Oktober s.d. 08 November 2009

Waktu : 08.00 – 20.40 WIB

Tempat : Hotel Batavia, Jl. Kali Besar Barat No.44-46 Jakarta Barat

Persyaratan Calon Peserta:

1. Pegawai Negeri Sipil/Calon Pegawai Negeri Sipil;
2. Bekerja di bidang akuntansi, pelaporan, dan keuangan atau pengelola barang;
3. Pendidikan minimal SLTA;
4. Mendapatkan ijin tertulis dari unit kerja masing-masing (min. Eselon III);
5. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer;
6. Usia maksimum 50 tahun;
7. Sehat jasmani dan rohani serta tidak dalam proses hukum;
8. Membawa surat tugas;
9. Membawa Laptop;
10. Memakai pakaian dengan atasan putih dan bawahan hitam/gelap setiap hari Senin sampai Kamis dan Sabtu, hari Jumat memakai batik;
11. Membawa pas foto ukuran 3x4 berwarna sebanyak 2 lembar.

Biaya ditanggung penyelenggara:

1. Modul pelatihan;
2. Biaya penyelenggaraan;
3. Makan 3 kali dan snack 2 kali sehari;
4. Biaya penginapan (termasuk makan pagi)
5. Uang saku peserta yang telah ditentukan panitia.

Biaya yang ditanggung peserta: biaya transportasi ke dan dari lokasi pelatihan.