MENTERI KEUANGAN
REPUBLIC KENDESAWAH INDONESIA
SALINAN
PERATURAN MENTERI KEUANGAN
NOMOR 197/PMK.05/2008
TENTANG
TATA CARA REVISI DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN
UNTUK SATUAN KERJA BADAN LAYANAN UMUM TAHUN ANGGARAN 2008
MENTERI KEUANGAN,


c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Tata Cara Revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Untuk Satuan Kerja Badan Layanan Umum Tahun Anggaran 2008;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2007 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 133, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4778) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4848);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);

6. Keputusan Presiden Nomor 20/P Tahun 2005;


MEMUTUSKAN:

Menetapkan

PERATURAN MENTERI KEUANGAN TENTANG TATA CARA REVISI DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN UNTUK SATUAN KERJA BADAN LAYANAN UMUM TAHUN ANGGARAN 2008.

Pasal 1

(1) Revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran untuk Satuan Kerja Badan Layanan Umum (DIPA Satker BLU) Tahun Anggaran 2008 adalah revisi yang terkait dengan:

a. belanja yang didanai dari Rupiah Murni; dan

b. belanja yang didanai dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).

(2) Belanja yang didanai dari PNBP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b termasuk saldo awal yang akan digunakan.

(3) Saldo awal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan selisih lebih antara realisasi PNBP dengan realisasi belanja PNBP tahun lalu.
Pasal 2

Revisi DIPA Satker BLU yang terkait dengan belanja yang didanai dari Rupiah Murni dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur tata cara perubahan Rincian Anggaran Belanja Pemerintah Pusat dan perubahan DIPA.

Pasal 3

Revisi DIPA Satker BLU yang didanai dari PNBP dilakukan tanpa perubahan SAPSK dalam hal:

a. perubahan pagu belanja dalam ambang batas fleksibilitas yang ditetapkan sepanjang masih dalam program, kegiatan, dan jenis belanja yang sama;

b. penambahan pagu anggaran belanja akibat penggunaan saldo awal sepanjang masih dalam program, kegiatan, dan jenis belanja yang sama.

Pasal 4

(1) Revisi DIPA Satker BLU sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dapat dilakukan setelah belanja dilaksanakan.

(2) Pengajuan revisi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh satker BLU ke Direktur Jenderal Perbendaharaan c.q Direktorat Pelaksanaan Anggaran/ Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan paling lambat pada tanggal 10 Desember 2008.

Pasal 5

(1) Revisi DIPA Satker BLU sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, dilaksanakan sebelum akhir Tahun Anggaran 2008 dalam bentuk DIPA pengesahan oleh Direktur Jenderal Perbendaharaan c.q Direktorat Pelaksanaan Anggaran/ Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2).

(2) Penggunaan dana akibat perubahan pagu belanja BLU sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dapat digunakan langsung sepanjang untuk menambah volume kegiatan yang tercantum dalam RBA definitif.
Pasal 6

Tata cara Revisi DIPA Satker BLU sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dilakukan sebagai berikut:


2. Dalam hal pengajuan Revisi DIPA Satker BLU sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b, dilakukan dengan melampirkan:
   a. Revisi RBA definitif tahun berjalan yang telah disetujui oleh Menteri/Pimpinan Lembaga yang memuat tambahan alokasi belanja yang bersumber dari saldo kas BLU tahun lalu;
   b. Iktisar RBA definitif sesuai dengan format sebagaimana ditetapkan dalam Lampiran I Peraturan Menteri Keuangan ini;
   c. Surat pernyataan tanggungjawab saldo kas BLU tahun lalu sesuai dengan format sebagaimana ditetapkan dalam Lampiran II Peraturan Menteri Keuangan ini.


Pasal 7

(1) Dalam hal format DIPA Satker BLU belum menggunakan format DIPA BLU, saldo kas tahun anggaran sebelumnya dimuat pada halaman catatan DIPA.

(2) Catatan DIPA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjelaskan besaran saldo kas BLU tahun anggaran sebelumnya yang akan digunakan.
MENTERI KEUANGAN
REPU BLIK INDONESI A

- 5 -

Pasal 8


Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengumuman Peraturan Menteri Keuangan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta pada tanggal 28 November 2008

MENTERI KEUANGAN
ttd.
SRI MULYANI IN IRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Umum
u.b.
Kepala Bagian T.U. Departemen

Antoni, Suharto
NIP 06.0411197
<table>
<thead>
<tr>
<th>NO</th>
<th>SUMBER DANA</th>
<th>PEGAWAI</th>
<th>BARANG</th>
<th>MODAL</th>
<th>PEMBIAYAAN</th>
<th>JUMLAH</th>
<th>KETERANGAN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Mengikat</td>
<td>Mengikat</td>
<td></td>
<td>Investasi</td>
<td>Pembayaran Pokok Pinjaman</td>
<td>Pemberian Pinjaman</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Tidak Mengikat</td>
<td>Tidak Mengikat</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.</td>
<td>SALDO AWAL</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>RUPIAH MURNI</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>PNBP</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>HIBAH</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>PEMBIAYAAN</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Penerimaan Pinjaman Jangka Panjang</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Penerimaan Pinjaman Jangka Pendek</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Divestasi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total Estimasi Saldo Awal</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total Rupiah Murni (RM)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total PNBP BLU</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total Hibah</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total Pembiayaan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
IKHTISAR RBA BLU TA 200X
RINCIAN ANGGARAN BELANJA DAN PENGELUARAN PEMBIAYAAN PER MATA ANGGARAN PENGELUARAN (MAK)

<table>
<thead>
<tr>
<th>KODE</th>
<th>KEGIATAN, KELOMPOK BELANJA, JENIS BELANJA DAN MAK</th>
<th>PERHITUNGAN TAHUN 200X</th>
<th>PROYEKSI TAHUN 200X+1</th>
<th>KETERANGAN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>BELANJA</td>
<td>PEMBIAYAAN</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>VOLUME</td>
<td>HARGA</td>
<td>SATUAN</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Rancangan Mutu (RM)</td>
<td></td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Belanja Pegawai (RM)</td>
<td></td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MAK</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Belanja Barang (RM)</td>
<td></td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MAK</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Belanja Modal (RM)</td>
<td></td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MAK</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PNBP BLU</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Belanja Barang dan Jasa (PNBP BLU)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MAK</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Belanja Modal (PNBP BLU)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MAK</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KELOMPOK PENGGELUARAN PEMBIAYAAN</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Sub Kelompok Pengeluaran Pembiayaan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MAK</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>JUMLAH</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>RM</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PNBP BLU</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pengeluaran Pembiayaan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>JUMLAH KESELURUHAN</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Umum

a.b.
Kepala Bagian T.U. Departemen

Antonius Suharto
NIP 0600041107

MENTERI KEUANGAN

tttd.

SRI MULYANI INDRAWATI
SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB
SALDO KAS BLU TAHUN LALU
No. .............................................

Nama Satuan Kerja BLU : .............................................
Kode Satuan Kerja BLU : .............................................

Yang bertanda tangan dibawah ini Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/ Pimpinan BLU..........................................................menyatakan bahwa saya bertanggungjawab sepenuhnya atas pencantuman saldo kas BLU tahun lalu dan penggunaannya pada Satuan Kerja <diisi nama satuan kerja> untuk tahun anggaran <diisi tahun anggaran berjalan> yaitu sebesar <jumlah saldo awal dalam rupiah>. Saldo kas BLU tahun lalu tersebut berasal dari surplus/defisit tahun sebelumnya dan telah disajikan sesuai Neraca yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

<Nama kota>, <tanggal, bulan, tahun>
Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pimpinan BLU,

Nama Pejabat
NIP..............

MENTERI KEUANGAN
ttd.
SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Umum, u.b.
Kepala Bagian T.U. Departemen
Antonio Subarto
NIP 061041107
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>KELOMPOK PENDAPATAN/PENERIMAAN, JENIS PENDAPATAN/PENERIMAAN DAN MAP</th>
<th>ESTIMASI TA 200X</th>
<th>PRAKIRAAN MAJU (FORWARD ESTIMATE)</th>
<th>KETERANGAN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KELOMPOK PENDAPATAN</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Sub Kelompok Pendapatan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MAP</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MAP</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KELOMPOK PENDAPATAN</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Sub Kelompok Pendapatan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MAP</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MAP</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KELOMPOK PENERIMAAN PEMBIAYAAN</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Sub Kelompok Penerimaan Pembiayaan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MAP</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MAP</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>JUMLAH</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pendapatan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Penerimaan Pembiayaan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>JUMLAH SELURUHNYA</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>